Programación General Anual

Nombre del Centro

IES Julio Verne

Código del centro

45005653

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

28/10/2026

Versión

28-10-2026 11:21:21

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

Introducción

A. Propuestas de mejora para el presente curso

- Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes, programas y proyectos
- Servicios complementarios
- Objetivos propios

C. Formación e Innovación

- Eje formativo
- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

- Horarios
- Actividades
- Periodos
- Espacios y tiempos
- Responsabilidades
- Calendarios

E. Actividades extracurriculares

- Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

- Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

- Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2026	27-10-2026	17:00	A 0.4	Convocada	Ordinaria

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  Del análisis de la Memoria Anual del curso 2025-2026 se desprende una valoración global positiva del funcionamiento del centro y del grado de consecución de los objetivos previstos, si bien se identifican ámbitos de mejora que deben orientar la planificación del presente curso escolar.

  Entre las principales fortalezas detectadas destacan el compromiso del profesorado con la mejora de los resultados académicos, el adecuado clima de convivencia existente en el centro, el desarrollo de actuaciones inclusivas dirigidas al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y la progresiva consolidación de herramientas digitales para la coordinación docente y la comunicación con las familias.

  No obstante, los análisis realizados ponen de manifiesto la necesidad de continuar mejorando los niveles de competencia lingüística y matemática del alumnado, reforzar las medidas de atención a la diversidad, optimizar los mecanismos de coordinación interna, aumentar la implicación de las familias en los procesos educativos y consolidar actuaciones preventivas destinadas a reducir el absentismo y favorecer el éxito educativo.

  Asimismo, se considera prioritario continuar avanzando en la mejora de las infraestructuras y equipamientos tecnológicos, así como fortalecer la coordinación con los distintos agentes externos que participan en la respuesta educativa al alumnado.

  Las conclusiones obtenidas constituyen el punto de partida para la presente Programación General Anual, cuyos objetivos y actuaciones se encuentran plenamente alineados con las líneas estratégicas recogidas en el Proyecto Educativo del Centro y en el Plan de Mejora para el curso 2026-2027.

Ámbito 1: Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad

Objetivo 1. Mejorar los resultados académicos y competenciales del alumnado		
Actuaciones	**Calendario**	**Indicadores de Logro**

• Desarrollo de actividades dirigidas al fortalecimiento de la competencia lingüística en todas las áreas y materias.	A lo largo del curso.	• Evolución de los resultados académicos. En proceso. • Resultados en evaluaciones internas y externas. Conseguido.
• Impulso de actuaciones para la mejora de la competencia matemática.	A lo largo del curso.	• Evolución de los resultados académicos. En proceso. • Resultados en evaluaciones internas y externas. Conseguido. • Número de medidas de apoyo aplicadas. En proceso.
• Análisis trimestral de resultados académicos y competenciales.	Trimestral.	• Evolución de los resultados académicos. En proceso. • Tasa de promoción y titulación. Conseguido. • Resultados en evaluaciones internas y externas. Conseguido.
• Aplicación de medidas de refuerzo educativo y apoyo al alumnado con mayores dificultades.	A lo largo del curso.	• Número de medidas de apoyo aplicadas. En proceso.
• Promoción de metodologías activas que favorezcan el aprendizaje significativo.	A lo largo del curso, en horario de tarde.	• Número de medidas de apoyo aplicadas. En proceso.

Objetivo 2. Consolidar la coordinación docente y la organización pedagógica		
Actuaciones	**Calendario**	**Indicadores de Logro**
• Utilización generalizada de Microsoft Teams como herramienta de coordinación.	A lo largo del curso.	• Grado de utilización de las herramientas digitales corporativas. En proceso. • Número de registros compartidos actualizados. Conseguido.
• Implantación y actualización del documento compartido de seguimiento del alumnado.	Mensual.	• Grado de utilización de las herramientas digitales corporativas. Conseguido. • Número de registros compartidos actualizados. Conseguido.
• Unificación de criterios de evaluación y seguimiento.	Trimestral.	• Valoración realizada por los órganos de coordinación docente. Conseguido.
• Mejora de los procedimientos de transmisión de información entre equipos docentes.	Trimestral.	• Valoración realizada por los órganos de coordinación docente. Conseguido.

Objetivo 3. Fortalecer la atención a la diversidad y la educación inclusiva		
Actuaciones	**Calendario**	**Indicadores de logro**
• Coordinación permanente entre profesorado, orientación y especialistas de apoyo.	Mensual.	• Número de medidas inclusivas implementadas. En proceso.
• Seguimiento individualizado del alumnado con necesidades específicas.	Semanal.	• Informes de valoración emitidos por el Departamento de Orientación. En proceso.
• Desarrollo de medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa.	Trimestral.	• Evolución académica del alumnado objeto de seguimiento. Conseguido.
• Impulso de actuaciones para reducir las brechas de aprendizaje.	Trimestral.	• Evolución académica del alumnado objeto de seguimiento. Conseguido.

Ámbito 2: Participación, absentismo escolar y la

convivencia

Objetivo 4. Mejorar la convivencia y el bienestar emocional		
Actuaciones	**Calendario**	**Indicadores de logro**
• Desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia.	A lo largo del curso.	• Número de incidencias disciplinarias registradas. En proceso. • Participación del alumnado en programas de convivencia. Conseguido.
• Actualización y difusión de protocolos de actuación.	Trimestral.	• Valoración de la comunidad educativa. En proceso.
• Impulso de la Junta de Delegados y del alumnado ayudante.	Trimestral	• Participación del alumnado en programas de convivencia. Conseguido.
• Realización de actividades de educación emocional y prevención de conflictos.	Trimestral.	• Participación del alumnado en programas de convivencia. Conseguido. • Valoración de la comunidad educativa. En proceso.
• Desarrollo de actuaciones preventivas frente al acoso escolar y ciberacoso.	Trimestral.	• Número de incidencias disciplinarias registradas. En proceso. • Participación del alumnado en programas de convivencia. Conseguido. • Valoración de la comunidad educativa. En proceso.

Objetivo 5. Favorecer la participación de las familias		
Actuaciones	**Calendario**	**Indicadores de Logro**
• Mantenimiento de una comunicación fluida a través de EducamosCLM y otros canales institucionales.	A lo largo del curso.	• Valoración de las familias. En proceso.
• Realización de reuniones informativas y formativas con las familias.	A lo largo del curso.	• Asistencia a reuniones. Conseguido. • Valoración de las familias. En proceso.
• Participación de las familias en actividades organizadas por el centro.	A lo largo del curso.	• Participación en actividades. Conseguido. • Valoración de las familias. En proceso.
• Refuerzo de la colaboración con la AMPA.	A lo largo del curso.	• Asistencia a reuniones. Conseguido. • Participación en actividades. Conseguido. • Valoración de las familias. En proceso.

Ámbito 3: Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones

Objetivo 6. Mejorar la coordinación con instituciones y agentes externos		
Actuaciones	**Calendario**	**Indicadores de Logro**
• Reuniones periódicas con Servicios Sociales.	Trimestral.	• Número de reuniones mantenidas. Conseguido.

		• Actuaciones conjuntas desarrolladas. En proceso. • Valoración de las entidades participantes. En proceso.
• Coordinación con los centros educativos adscritos.	Trimestral.	• Número de reuniones mantenidas. Conseguido. • Valoración de las entidades participantes. Conseguido.
• Colaboración con ayuntamientos, asociaciones y entidades colaboradoras.	Trimestral.	• Número de reuniones mantenidas. Conseguido. • Valoración de las entidades participantes. En proceso.
• Seguimiento de alumnado en situación de especial vulnerabilidad.	Quincenal.	• Número de registros anotados. Conseguido.

Ámbito 4: Planes y programas que se desarrollen en el centro

Objetivo 7. Impulsar la transformación digital y la mejora de recursos		
Actuaciones	**Calendario**	**Indicadores de Logro**
• Renovación progresiva de equipamientos informáticos.	A lo largo del curso.	• Equipamientos renovados. En proceso.
• Optimización de espacios y recursos educativos.	A lo largo del curso.	• Equipamientos renovados. En proceso.
• Formación del profesorado en competencia digital.	A lo largo del curso.	• Participación del profesorado en actividades formativas. En proceso.
• Extensión del uso de herramientas colaborativas.	A lo largo del curso.	• Grado de utilización de recursos digitales. En proceso.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Refuerzo de la atención a la diversidad, incrementando la presencia del especialista de PT y/o AL en las aulas.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Organizar los apoyos educativos agrupando al alumnado por niveles competenciales similares para favorecer una mayor intervención dentro del aula ordinaria.	A lo largo del curso	Dep. Orientación	Programación del Departamento	Porcentaje de alumnado que recibe apoyo agrupado de acuerdo con sus necesidades y nivel competencial. Porcentaje de apoyos de PT y AL realizados dentro del aula ordinaria respecto al total de apoyos. Grado de coordinación entre PT/AL y el profesorado responsable del grupo.

2. Incremento de los recursos humanos especializados, especialmente en orientación, PT y AL y el personal de apoyo educativo, para responder a la creciente diversidad de necesidades.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Optimizar la organización de los recursos personales disponibles y trasladar a la Administración educativa una propuesta de ampliación de plantilla que contemple la incorporación de un segundo orientador, aumento de horario de PT y AL, y personal técnico de apoyo educativo acorde a las necesidades del centro.	Primer trimestre	Dep. Orientación y Dirección	Documentos del cupo del centro	Existencia de un informe de necesidades de plantilla, actualizado y basado en datos. Existencia de una propuesta formal de ampliación de plantilla remitida a la Administración. Porcentaje de necesidades de recursos especializados identificadas que quedan justificadas documentalmente. Número de solicitudes/ reivindicaciones formalizadas y objeto de seguimiento. Grado de adecuación entre los recursos disponibles y las necesidades detectadas. Porcentaje de la ampliación de recursos solicitada que finalmente se incorpora.

3. Atención a la diversidad y reducción de las brechas de aprendizaje.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Utilizar los resultados obtenidos para identificar alumnado susceptible de medidas de apoyo o enriquecimiento.	Trimestral	Eq. Docente	Herramientas de evaluación	Porcentaje de alumnado identificado y correctamente atendido. Número de propuestas de apoyo o enriquecimiento realizadas a partir de los resultados. Existencia de registros o actas de seguimiento. Evolución de los resultados del alumnado identificado.
Desarrollar programas de refuerzo educativo y seguimiento individualizado.	A lo largo del curso	Dep. Orientación y Eq. Docente	Programaciones didácticas	% de alumnado con dificultades que cuenta con medidas de refuerzo. % de medidas revisadas periódicamente. Evolución del alumnado después de aplicar el programa. Grado de coordinación entre los profesionales implicados. Porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos establecidos.
Favorecer la aplicación de medidas ordinarias de inclusión dentro del aula.	A lo largo del curso	Profesor	Programación de aula	Número y variedad de medidas ordinarias utilizadas. Porcentaje de departamentos/materias que incorporan medidas de inclusión en sus programaciones. Evidencias observadas en el aula. Participación y progreso del alumnado con diferentes ritmos de aprendizaje.

				Valoración del profesorado y del alumnado sobre la eficacia de las medidas.

4. Seguimiento de los resultados competenciales.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Incorporar indicadores de progreso en las programaciones didácticas.	Al inicio del curso	Dep. Didáctico	Programaciones	Porcentaje de departamentos/materias que incluyen indicadores de progreso claros, observables y medibles. Grado de concreción de los indicadores y su relación con los criterios de evaluación y las medidas adoptadas. Porcentaje de indicadores que se utilizan efectivamente durante el curso.
Realizar evaluaciones intermedias que permitan comprobar la eficacia de las medidas adoptadas.	Mensual	Eq. Docente	Herramientas de Evaluación	Porcentaje de grupos/materias que realizan evaluaciones intermedias en los momentos establecidos. Porcentaje de medidas adoptadas que son revisadas a partir de los resultados obtenidos. Grado de modificación o ajuste de las medidas cuando no se alcanzan los resultados previstos.
Analizar periódicamente los resultados por grupos y niveles educativos en la CCP y en los departamentos didácticos.	Mensual	Dep. Didácticos	Reuniones periódicas	Número/frecuencia de sesiones de análisis de resultados realizadas durante el curso. Porcentaje de grupos y niveles cuyos resultados son analizados. Número de acuerdos o propuestas de mejora adoptados a partir del análisis. Porcentaje de acuerdos que posteriormente son objeto de seguimiento.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Mejorar la convivencia y el bienestar emocional, mediante protocolos claros de actuación en situaciones de acoso, medidas preventivas y una mayor participación del alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Revisar y actualizar los protocolos de prevención e intervención ante situaciones de acoso escolar, reforzando el registro de actuaciones y el papel del profesorado de apoyo a la convivencia.	Durante el curso	Orientación, Jefatura de Estudios, Tutores y Responsable de Convivencia y Educadora Social	Plan de convivencia	Existencia de protocolos de prevención e intervención ante el acoso escolar revisados y actualizados. Porcentaje de situaciones de posible acoso o problemas graves de convivencia que cuentan con un registro completo de las actuaciones realizadas y su seguimiento. Porcentaje de actuaciones de

				convivencia que se revisan hasta comprobar su evolución y cierre. Número de sesiones de la Junta de Delegados dedicadas a la prevención y mejora de la convivencia. Porcentaje de propuestas del alumnado relacionadas con la convivencia que son analizadas y, cuando procede, incorporadas a las actuaciones del centro. Número y grado de coordinación de las actuaciones desarrolladas por el profesorado de apoyo a la convivencia con tutoría, orientación y equipo directivo.
Fortalecer la participación del alumnado, garantizando la celebración periódica de la Junta de Delegados, estableciendo un sistema de recogida, respuesta y seguimiento de las propuestas planteadas por el alumnado.	Durante el curso	Orientación, Jefatura de Estudios, Tutores y Responsable de Convivencia y Educadora Social	Plan de convivencia.	Número de reuniones celebradas respecto a las previstas. Valoración del alumnado sobre su participación en la vida del centro.
Trasladar las propuestas de la Junta de Delegados, cuando proceda, a los órganos o responsables correspondientes, dejando constancia de las actuaciones realizadas y de la respuesta ofrecida.	Durante el curso	Orientación, Jefatura de Estudios, Tutores y Responsable de Convivencia y Educadora Social	Plan de convivencia	Número de propuestas recibidas. Porcentaje de propuestas respondidas. Número de propuestas trasladadas a los órganos correspondientes.

2. Participación de las familias.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Incrementar las acciones informativas dirigidas a las familias sobre la importancia de los cuestionarios de contexto y de su colaboración con el centro.	A lo largo del curso	Dep. Orientación y Jefatura de Estudios	Aplicaciones como Orienta o Stuveo.	Número de acciones informativas dirigidas a las familias sobre los cuestionarios de contexto. Porcentaje de familias que reciben información sobre la finalidad e importancia de los cuestionarios. Porcentaje de familias que cumplimentan los cuestionarios de contexto. Incremento de la participación de las familias respecto a la convocatoria anterior.
Potenciar las actuaciones de corresponsabilidad educativa y acompañamiento.	A lo largo del curso	Dep. Orientación y Tutores	Escuela de padres, AMPA	Número de actuaciones de corresponsabilidad educativa y acompañamiento realizadas durante el curso. Porcentaje de familias que participan en las actuaciones de acompañamiento propuestas. Porcentaje de alumnado que precisa acompañamiento y recibe un seguimiento coordinado entre tutoría, orientación y familia. Grado de coordinación y comunicación entre el centro y las familias en el seguimiento del alumnado. Evolución del alumnado participante en las actuaciones de acompañamiento, atendiendo a indicadores como asistencia, participación, integración y progreso académico.

3. Consolidación de las tareas socioeducativas como medida educativa.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Procurar que las medidas correctoras tengan una	A lo largo del	Profesores de	Plan de	Número de tareas

finalidad formativa y favorezcan la reflexión del alumnado sobre las consecuencias de sus actuaciones.	curso.	apoyo a la convivencia.	convivencia. Reuniones del equipo de convivencia.	socioeducativas realizadas. Número de alumnos participantes. Valoración de la eficacia de las medidas adoptadas.
Realizar un seguimiento periódico de la aplicación y eficacia de las medidas correctoras.	Trimestral	Profesores de apoyo a la convivencia	Plan de convivencia. Reuniones del equipo de convivencia.	Evolución del número de expulsiones. Reincidencia del alumnado objeto de medidas correctoras.

4. Consolidación de las tutorías individualizadas.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Mantener y consolidar el seguimiento individualizado del alumnado que presente dificultades académicas, personales, familiares, de integración o de convivencia.	A lo largo del curso.	Tutor, Eq. Docente, Dep. Orientación.	Plan de convivencia. Reuniones de coordinación del equipo de convivencia.	Número de alumnos objeto de seguimiento individualizado. Número de reuniones de seguimiento.
Coordinar la actuación del tutor, el equipo docente, el Dep. de Orientación, las familias y otros agentes externos.	A lo largo del curso.	Tutor, Eq. Docente, Dep. Orientación.	Plan de convivencia. Reuniones de coordinación del equipo de convivencia.	Porcentaje de alumnado que mejora su asistencia, rendimiento o comportamiento. Valoración de los tutores y Dep. Orientación.

5. Reforzar el Programa de Alumnos Ayudantes y Mediación.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Seguir formando al alumnado ayudante/ mediador	A lo largo del curso	Profesores de apoyo a la convivencia, Dep. Orientación y Educadora Social	Plan de convivencia	Número de reuniones mantenidas con el alumnado ayudante/mediador. Número de periodos específicos de formación con el alumnado ayudante/ mediador. Número de intervenciones realizadas por el alumnado ayudante/mediador y valoración de su eficacia.

6. Refuerzo del programa de Recreos Dinámicos.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Mantener las actuaciones de dinamización de los recreos como medida preventiva y favorecedora de la convivencia, la inclusión y la participación del alumnado.	A lo largo del curso	Profesores de apoyo a la convivencia	Plan de convivencia	Número de actividades de dinamización de los recreos. Número de incidentes de convivencia. Porcentaje de alumnos participantes en las actividades dinamizadoras de los recreos.

7. Prevención y detección temprana del absentismo escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Seguimiento sistemático de la asistencia del alumnado para detectar de forma temprana situaciones de absentismo o riesgo de abandono escolar.	A lo largo del curso	Tutores, Jefatura de Estudios, Dep. Orientación y Educadora Social	Plan de acción tutorial	Número de alumnos detectados en situación de riesgo.
Establecer una intervención coordinada entre tutoría, Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación, familia y, cuando proceda, Servicios Sociales.	A lo largo del curso	Tutores, Jefatura de Estudios, Dep. Orientación y Educadora Social	Plan de acción tutorial	Tasa de absentismo escolar. Evolución de la asistencia del alumnado objeto de intervención. Número de casos derivados a Servicios Sociales.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Fortalecimiento de la coordinación entre Ayuntamiento, Servicios Sociales, Orientación, programas de intervención familiar y el centro educativo para mejorar la atención del alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Recursos**	**Evaluación**
Establecer una comisión trimestral de coordinación entre el Departamento de Orientación, Servicios Sociales, equipo LOPIVI, programas de intervención familiar y equipo directivo para el seguimiento conjunto de los casos que requieran una intervención compartida.	Trimestral	Dep. Orientación, Educadora social y Jefatura de Estudios	Plan de acción tutorial	Porcentaje de casos que requieren intervención compartida y son objeto de seguimiento por la comisión. Porcentaje de casos con actuaciones coordinadas y responsables definidos. Porcentaje de acuerdos adoptados que se ejecutan y son revisados posteriormente. Grado de evolución favorable de los casos objeto de intervención coordinada.
Mantener la coordinación con el Ayuntamiento, Servicios Sociales y otros agentes del entorno para abordar de forma conjunta las situaciones que puedan afectar, no solo al bienestar, asistencia e inclusión, sino al progreso educativo del alumnado.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Proyecto Educativo	Número de reuniones de coordinación mantenidas. Número de actividades colaborativas entre las distintas instituciones locales.

2. Potenciación de la relación con las familias, promoviendo reuniones periódicas con aquellas que tienen hijos con necesidades específicas de apoyo educativo.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Recursos**	**Evaluación**
Programar al menos una reunión anual específica	Anual	Dep. Orientación y	Adaptaciones	Realización de al menos una

con las familias del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y reforzar los canales de información a través de la web del centro y de las plataformas digitales.		Jefatura de Estudios	curriculares, EducamosCLM	reunión anual específica con las familias del alumnado con NEAE. Porcentaje de familias del alumnado con NEAE que participan en la reunión anual. Número de actuaciones de información y comunicación realizadas a través de la web y plataformas digitales del centro. Porcentaje de familias que acceden o reciben la información proporcionada, cuando las plataformas permitan obtener este dato. Grado de satisfacción de las familias con la información recibida y los canales de comunicación establecidos.

3. Mejora de la coordinación con los centros de Educación Primaria adscritos.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Consolidar la coordinación entre el instituto y los centros de Primaria adscritos, especialmente en el proceso de transición del alumnado de 6º de Primaria a 1º de ESO.	Trimestral	Equipo Directivo, Dep. Orientación y Departamentos Didácticos.	Proyecto educativo y Programaciones	Número de reuniones de coordinación realizadas. Incidencias detectadas durante el proceso de transición. Valoración de los equipos docentes y de orientación.
Favorecer el intercambio de información relevante sobre las características, necesidades educativas y medidas de atención a la diversidad del alumnado.	A lo largo del curso	Equipo Directivo, Dep. Orientación y Departamentos Didácticos.	Proyecto educativo y Programaciones	Porcentaje de alumnado de 6º de Primaria sobre el que se dispone de información relevante antes de su incorporación.

4. Consolidación de la colaboración con empresas e instituciones.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Consolidar y ampliar la red de empresas e instituciones colaboradoras para favorecer la formación práctica, la orientación profesional y la inserción laboral del alumnado de Formación Profesional.	A lo largo del curso	Equipo directivo, Tutores de Formación Profesional, Coordinador de relaciones con las empresas	Proyecto educativo	Número de empresas e instituciones colaboradoras. Número de nuevas colaboraciones. Número de alumnos participantes.
Mantener una comunicación fluida con las entidades colaboradoras y detectar nuevas oportunidades de colaboración.	A lo largo del curso	Equipo directivo, Tutores de Formación Prrofesional, Coordinador de relaciones con las empresas	Proyecto educativo	Valoración de alumnado y empresas. Porcentaje de alumnado que realiza adecuadamente las prácticas/formación correspondiente.

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Impulso de medidas que favorezcan la inclusión, asistencia y permanencia del alumnado en programas específicos como Diversificación Curricular y Formación Profesional Básica.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Recursos**	**Evaluación**
Implementar un plan de seguimiento específico para el alumnado de Diversificación Curricular y Formación Profesional Básica que incluya tutorías individualizadas, coordinación con las familias y medidas preventivas frente al absentismo.	Durante el curso	Dep. Orientación, Tutores y Profesores de apoyo a la convivencia	Plan de acción tutorial, Plan de convivencia	Porcentaje de alumnado de Diversificación Curricular y FP Básica incluido en un plan de seguimiento individualizado. Porcentaje de alumnado que recibe las tutorías individualizadas previstas. Porcentaje de familias que participan en el seguimiento del alumnado mediante reuniones o comunicaciones periódicas. Porcentaje de alumnado en riesgo de absentismo que cuenta con medidas preventivas y seguimiento específico. Evolución de la tasa de absentismo del alumnado participante respecto al periodo anterior. Evolución de los resultados académicos y de la continuidad educativa del alumnado objeto del plan.

2. Refuerzo de la Competencia Lectora.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Recursos**	**Evaluación**
Incrementar el trabajo sistemático de comprensión lectora en todas las materias.	Durante el curso	Coord. Plan Lector, Dep. Didácticos	Material de la biblioteca, Lecturas del Dep. de Lengua, Programación de aula	Porcentaje de departamentos/ materias que incorporan de forma explícita el trabajo de comprensión lectora en sus programaciones. Porcentaje de materias que aplican actividades sistemáticas de comprensión lectora durante el curso. Número de estrategias de comprensión lectora trabajadas de forma coordinada entre las diferentes materias. Porcentaje de materias que evalúan explícitamente la comprensión lectora mediante instrumentos adecuados. Evolución del nivel de comprensión lectora del alumnado entre la evaluación inicial y la final.
Incorporar estrategias comunes de lectura, análisis de textos y producción escrita en los distintos departamentos didácticos.	Durante el curso	Coord. Plan Lector, Dep. Didácticos	Material de la Biblioteca, Material de lectura de cada Dep. Didáctico, Programación de aula	Existencia de un documento de estrategias comunes de lectura, análisis de textos y producción escrita acordado por los departamentos. Porcentaje de departamentos que incorporan las estrategias comunes en sus programaciones didácticas.

				Porcentaje de departamentos que aplican de forma sistemática las estrategias acordadas. Porcentaje de departamentos que utilizan criterios o rúbricas comunes para evaluar la producción escrita y/o el análisis de textos. Evolución de los resultados del alumnado en comprensión lectora, análisis textual y producción escrita.
Potenciar actividades de expresión oral y argumentación.	Durante el curso	Coord. Plan Lector, Dep. Didácticos	Material de la Biblioteca, Material de lectura de cada Dep. Didáctico, Programación de aula	Porcentaje de departamentos que incorporan actividades de expresión oral y argumentación en sus programaciones didácticas. Porcentaje de materias que realizan de forma sistemática actividades de expresión oral y argumentación. Número y variedad de actividades de expresión oral y argumentación realizadas por el alumnado durante el curso. Porcentaje de materias que utilizan criterios o rúbricas explícitas para evaluar la expresión oral y la capacidad argumentativa. Evolución del nivel de competencia oral y argumentativa del alumnado entre la evaluación inicial y la final.
Consolidar las actuaciones de mejora de la competencia lectora.	Durante el curso	Coord. Plan Lector, Dep. Didácticos	Material de la Biblioteca, Material de lectura de cada Dep. Didáctico, Programación de aula	% de departamentos que incorporan actuaciones específicas de comprensión lectora. Evolución de los resultados entre evaluación inicial y final. Número de actividades de biblioteca/fomento lector. Evolución del uso de la biblioteca y del préstamo de fondos.
Consolidar la biblioteca escolar como espacio de promoción de la lectura, acceso a recursos, apoyo al aprendizaje y dinamización cultural del centro, coordinando sus actuaciones con el Plan Lector y las actividades desarrolladas por los distintos departamentos.	Durante el curso	Coordinadora del Programa de Refuerzo del Plan Lector, Coordinadora de la Biblioteca	Material de la Biblioteca	Número de préstamos. Usuarios. Actividades realizadas. Participación. Evolución respecto al curso anterior.

3. Mejora del rendimiento en Competencia Matemática.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Recursos**	**Evaluación**
Reforzar la resolución de problemas y el razonamiento matemático mediante	A lo largo del curso	Coord. Progr. Refuerzo, Dep. Matemáticas	Programación Didáctica, Materiales propios y Banco de recursos de la	Porcentaje de programaciones didácticas que incorporan actividades específicas de resolución de problemas y razonamiento

metodologías activas.			Consejería	matemático. Porcentaje de materias que utilizan metodologías activas para desarrollar la resolución de problemas y el razonamiento matemático. Frecuencia de actividades en las que el alumnado debe plantear estrategias, justificar procedimientos y comprobar la validez de sus resultados. Porcentaje de materias que evalúan explícitamente la capacidad de resolver problemas y razonar matemáticamente mediante instrumentos adecuados. Evolución del nivel de competencia del alumnado en resolución de problemas y razonamiento matemático entre la evaluación inicial y la final.
Diseñar actuaciones específicas para el alumnado con mayores dificultades detectadas en las evaluaciones iniciales.	A lo largo del curso	Coord. Progr. Refuerzo, Dep. Matemáticas	Programación de Aula, Materiales propios del Dep. Y Banco de Recursos de la Consejería	Porcentaje de alumnado con dificultades detectado en la evaluación inicial que cuenta con actuaciones específicas de apoyo o refuerzo. Porcentaje de actuaciones diseñadas que se ponen efectivamente en práctica. Porcentaje de alumnado objeto de estas medidas cuyo progreso se revisa en las evaluaciones intermedias. Porcentaje de medidas modificadas o ajustadas cuando no se observa una evolución favorable. Porcentaje de alumnado que mejora sus resultados respecto a la evaluación inicial tras la aplicación de las medidas.
Impulsar la coordinación entre el profesorado del área para consensuar criterios metodológicos y de evaluación.	A lo largo del curso	Coord. Progr. Refuerzo, Dep. Matemáticas	Programación Didáctica	Número de reuniones de coordinación del profesorado del área realizadas durante el curso. Porcentaje de acuerdos metodológicos y de evaluación consensuados respecto a los previstos. Porcentaje de profesorado del área que incorpora los acuerdos comunes en sus programaciones e instrumentos de evaluación. Porcentaje de acuerdos adoptados que son revisados y objeto de seguimiento durante el curso. Grado de coherencia entre los criterios metodológicos y de evaluación aplicados por el profesorado del área.
Anticipar las dificultades en competencia matemática.	Primer trimestre	Dep. Matemáticas	Herramientas de evaluación	Variación de resultados entre la evaluación inicial, primera, segunda y final. Número de alumnos para los que se activan medidas de refuerzo. Evolución del alumnado objeto de dichas medidas. Porcentaje de alumnado que mejora sus resultados tras la aplicación de las medidas.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Garantizar la calidad y la seguridad del transporte escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaborar un listado del alumnado que usa el transporte escolar.	Antes de iniciar el curso	Equipo directivo	Plataforma EducamosCLM, Medios informáticos	Publicación del listado antes de iniciar las clases
Informar a las empresas de transporte del alumnado que ha perdido el derecho a asistir al centro o el derecho a usar el transporte escolar por hacer mal uso del mismo.	Durante todo el curso	Equipo directivo	Medios de comunicación (email, teléfono, etc)	Mensajería enviada

2. Garantizar el acceso a los materiales educativos.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Garantizar la adecuada gestión del Banco de Libros y de los materiales y dispositivos tecnológicos disponibles para préstamo, prestando especial atención al alumnado que pueda encontrarse en situación de vulnerabilidad o brecha digital.	Al inicio del curso	Secretario del Centro y Tutores	Banco de libros y medios digitales disponibles	Número de alumnos beneficiarios. Porcentaje de solicitudes atendidas. Número de dispositivos/ materiales disponibles. Incidencias detectadas resueltas. Necesidades de reposici¿pon identificadas.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Establecimiento de canales de comunicación estables y sistemáticos entre todos los agentes educativos, favoreciendo una gestión más eficaz de la información.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Diseñar un protocolo de comunicación interna que determine responsables, periodicidad de reuniones y uso obligatorio de canales digitales comunes (Teams, correo corporativo y documentos compartidos).	A lo largo del curso	Equipo directivo	Plataforma EducamosCLM	E xistencia y difusión de un protocolo de comunicación interna que defina responsables, canales y periodicidad de las reuniones. Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas respecto a

				las previstas en el protocolo. Porcentaje de equipos/ departamentos que utilizan los canales digitales comunes establecidos por el centro. Porcentaje de documentos e informaciones relevantes compartidos a través de los canales oficiales establecidos. Grado de satisfacción del profesorado con la eficacia y claridad de la comunicación interna.

2. Consolidación de herramientas digitales compartidas (TEAMS y documentos comunes) para facilitar el seguimiento y la coordinación docente.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Mejorar y unificar las tablas de seguimiento en Teams, formando al profesorado en su uso y estableciendo criterios comunes para el registro de información académica, tutorial y de convivencia.	A lo largo del curso	Equipo directivo	Paltaforma EducamosCLM, Plan de Digitalización	Existencia de tablas de seguimiento unificadas para la información académica, tutorial y de convivencia. Porcentaje de profesorado formado u orientado en el uso de las tablas y de los canales de Teams establecidos. Porcentaje de equipos docentes/ departamentos que utilizan las tablas comunes de seguimiento. Porcentaje de registros cumplimentados correctamente, con criterios comunes y dentro de los plazos establecidos. Grado de utilidad de las tablas de seguimiento para la coordinación docente y la toma de decisiones sobre el alumnado.

3. Implantación un documento único de seguimiento del alumnado, que permita registrar acuerdos, medidas educativas e intervenciones de forma organizada.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Crear un documento digital individualizado para cada alumno que recoja medidas educativas, acuerdos adoptados, intervenciones realizadas y seguimiento de los distintos profesionales implicados.	A lo largo del curso	Dep. Orientación, Tutor	Plan de acción tutorial, Plataforma EducamosCLM (TEAMS)	Porcentaje de alumnado que dispone de un documento digital individualizado de seguimiento cuando sus necesidades educativas lo requieren. Porcentaje de documentos que contienen de forma completa y estructurada las medidas educativas, acuerdos, intervenciones y seguimiento. Porcentaje de documentos actualizados periódicamente por los profesionales responsables. Porcentaje de profesionales implicados que utilizan el documento para registrar y consultar la información relevante del seguimiento. Grado de utilidad del documento para mejorar la coordinación y continuidad de las actuaciones educativas.

4. Mejora de las infraestructuras y equipamientos del centro, priorizando la climatización de aulas, la renovación tecnológica de programas específicos y la adecuación de espacios

docentes.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaborar un plan plurianual de mejora de infraestructuras que priorice la instalación de sistemas de climatización, la renovación progresiva de equipos informáticos, la actualización tecnológica de programas específicos y la adecuación de los espacios docentes.	A lo largo del curso	Equipo directivo	Memoria anual de dirección, Plan digital	Existencia de un plan plurianual de mejora de infraestructuras con diagnóstico, prioridades, responsables, calendario y previsión de recursos. Porcentaje de actuaciones previstas para cada curso que se ejecutan dentro del plazo establecido. Porcentaje de actuaciones de climatización ejecutadas respecto a las previstas. Porcentaje de equipos informáticos renovados y programas específicos actualizados respecto a las necesidades identificadas. Porcentaje de actuaciones de adecuación y mejora de los espacios docentes ejecutadas respecto a las previstas. Grado de satisfacción del profesorado y del alumnado con la mejora de las infraestructuras, equipamiento y espacios docentes.

5. Orientación académica y profesional.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Consolidar la orientación académica y profesional del alumnado, especialmente en los cursos en los que deba adoptar decisiones relacionadas con la elección de materias, itinerarios, enseñanzas postobligatorias, Formación Profesional, estudios universitarios o incorporación al mundo laboral.	A lo largo del curso	Dep. Orientación, Tutores y Jefatura de Estudios	Plan de acción tutorial	Número de actuaciones de orientación realizadas. Número de alumnos participantes.
Reforzar la coordinación entre tutorías, Departamento de Orientación, equipos docentes, instituciones educativas y agentes del entorno profesional.	A lo largo del curso	Dep. Orientación, Tutores y Jefatura de Estudios	Plan de acción tutorial	Seguimiento de las decisiones académicas adoptadas.
Promover el conocimiento de las diferentes opciones formativas y profesionales mediante charlas, visitas, actividades de orientación y contacto con centros educativos y empresas.	A lo largo del curso	Dep. Orientación, Tutores y Jefatura de Estudios	Plan de acción tutorial	Porcentaje de alumnado que recibe información sobre las diferentes opciones. Valoración del alumnado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos
  - Orientación y tutoría
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Digitalización e innovación tecnológica en FP
- Programas CLM
  - Radio educativa
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

  Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ºM	8:30	9:25	55
2ºM	9:25	10:20	55
3ºM	10:20	11:15	55
RecreoM	11:15	11:45	30
4ºM	11:45	12:40	55
5ºM	12:40	13:35	55
6ºM	13:35	14:30	55
7º	14:30	15:15	45
1ºT	15:15	16:10	55
2ºT	16:10	17:05	55
3ºT	17:05	18:00	55
RecreoT	18:00	18:30	30
4ºT	18:30	19:25	55
5ºT	19:25	20:20	55
6ºT	20:20	21:15	55

- Particularidades del centro

  El horario general del centro se distribuye entre el turno de mañana, al que asiste el alumnado de ESO,

Bachillerato, Ciclo Formativo Básico, PEFP y el Ciclo Formativo de Grado Medio; y el turno vespertino al que asisten los alumnos de los Ciclos Formativos de Grado Superior de la familia de Informática y Comunicaciones.

El horario de mañana consta de 6 periodos y 1 recreo, en tanto que el horario vespertino tiene 6 periodos y 1 recreo. Entre ambos turnos hay una 7ª hora.

Las preceptivas reuniones de los órganos Colegiados, Claustro y Consejo Escolar, se realizarán una vez finalizada la jornada matutina, por lo que, una vez al trimestre, se suspenderán la 1ª hora del turno vespertino para celebrar claustros.

En cambio, las sesiones de evaluación se realizan en el turno contrario al alumnado al que se esté evaluando, excepto las que se realicen una vez finalice el periodo escolar (a finales de junio) que se realizarán en horario de mañana.

Las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica se harán los jueves, entre las 10:20 y las 11:15h. Las reuniones de coordinación de equipos docentes, Claustros extraordinarios de aprobación de medidas urgentes, reuniones de comisiones del Consejo Escolar, Juntas de Delegados, etc. se realizarán preferentemente durante los recreos, siempre que se prevea que su duración no excederá los 30 minutos. En dichos casos, se trasladarán a la 7ª hora.

La mayoría de las reuniones de Departamento se realizan en la jornada vespertina, excepto e l Departamento de Informática que tiene docentes cuya jornada laboral es íntegra en la mañan a o en la tarde, por lo que deben reunirse a 7ª hora.

También a 7ª hora se incluyen, en el horario de los jefes de departamento, las materias pendientes de cursos anteriores. De esta manera a los responsables de los diferentes departamentos le aparecerá el listado de alumnos que tiene materias pendientes asociadas a su departamento, y podrá ponerse en contacto tanto con el alumnado como con su familia a través de EducamosCLM, además de gestionar las aulas virtuales si así lo considera. Dichas horas no se imparten, solo se emplea este método para tener relación con el alumnado y las familias (comunicaciones, marcar fechas de tareas, marcar fechas de controles y exámenes, etc.)

Del mismo modo, a los responsables de las **Tutorías Individualizadas** se le asignarán a los alumnos que tutoriza como *Lectiva, refuerzo fuera del aula a alumnos con problemas de aprendizaje*, para también poder tener contacto a través de EducamosCLM con alumnado y familias.

El centro permanece abierto en horario de tarde tanto para impartir CFGS de la familia informática así como para actividades formativas organizadas por el Ayuntamiento (atletismo) y otras no formativas c omo la selección de personal, reuniones del AMPA, etc.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario

E1A	D. Francisco Segundo Márquez Rubio	Lunes de 12:40 a 13:35
E1A	D. Francisco Segundo Márquez Rubio	Miercoles de 11:45 a 12:40
E1B	Dª. Gema Bargueño Alonso	Jueves de 11:45 a 12:40
E1B	Dª. Gema Bargueño Alonso	Miercoles de 10:20 a 11:15
E1C	D. Luis Felipe Martín Aguado	Miercoles de 10:20 a 11:15
E1C	D. Luis Felipe Martín Aguado	Viernes de 10:20 a 11:15
E1D	D. Álvaro Medina Pascual	Miercoles de 10:20 a 11:15
E1D	D. Álvaro Medina Pascual	Viernes de 11:45 a 12:40
E1E	D. Gustavo Sajnani Pérez	Lunes de 11:45 a 12:40
E1E	D. Gustavo Sajnani Pérez	Martes de 10:20 a 11:15
E1F	Dª. Eva Martín Alonso	Martes de 10:20 a 11:15
E1F	Dª. Eva Martín Alonso	Martes de 11:45 a 12:40
E2A	Dª. Lucía Crespo Jiménez	Lunes de 9:25 a 10:20
E2A	Dª. Lucía Crespo Jiménez	Miercoles de 10:20 a 11:15
E2B	Dª. Alicia de Álvaro Martín	Lunes de 10:20 a 11:15
E2B	Dª. Alicia de Álvaro Martín	Martes de 10:20 a 11:15
E2C	Dª. María Lourdes Camacho Mérida	Jueves de 12:40 a 13:35
E2C	Dª. María Lourdes Camacho Mérida	Miercoles de 11:45 a 12:40
E2D	D. Roberto Martín Rivera	Lunes de 9:25 a 10:20
E2D	D. Roberto Martín Rivera	Miercoles de 11:45 a 12:40
E2E	Dª. Amparo Cámara Gallego	Martes de 10:20 a 11:15
E2E	Dª. Amparo Cámara Gallego	Miercoles de 10:20 a 11:15
E2F	Dª. Virginia Comino Martín	Lunes de 11:45 a 12:40
E2F	Dª. Virginia Comino Martín	Martes de 10:20 a 11:15
E3A	Dª. María Morales González	Martes de 11:45 a 12:40
E3A	Dª. María Morales González	Miercoles de 11:45 a 12:40
E3B	Dª. Mónica Adrados Artal	Lunes de 11:45 a 12:40
E3B	Dª. Mónica Adrados Artal	Miercoles de 10:20 a 11:15
E3C	Dª. Aurora Delgado Gómez de las Heras	Martes de 11:45 a 12:40
E3C	Dª. Aurora Delgado Gómez de las Heras	Viernes de 12:40 a 13:35
E3D	Dª. María José Espinosa Sánchez	Jueves de 11:45 a 12:40
E3D	Dª. María José Espinosa Sánchez	Martes de 11:45 a 12:40
E3E	Dª. Natalia Muñoz Alonso	Jueves de 10:20 a 11:15
E3E	Dª. Natalia Muñoz Alonso	Martes de 10:20 a 11:15
E3F	Dª. Pilar Lozano García	Jueves de 11:45 a 12:40
E3F	Dª. Pilar Lozano García	Jueves de 12:40 a 13:35
E3G	Dª. María Dolores Lugo Relanzon	Martes de 12:40 a 13:35
E3G	Dª. María Dolores Lugo Relanzon	Miercoles de 9:25 a 10:20
Div3F	Dª. Olivia Medina García	Martes de 11:45 a 12:40
Div3F	Dª. Olivia Medina García	Viernes de 9:25 a 10:20
Div3G	Dª. Concepción Carrascosa Bascuñana	Lunes de 11:45 a 12:40
Div3G	Dª. Concepción Carrascosa Bascuñana	Miercoles de 10:20 a 11:15
E4A	Dª. María Fernández Muñoz	Martes de 8:30 a 9:25
E4A	Dª. María Fernández Muñoz	Viernes de 8:30 a 9:25
E4B	Dª. Rebeca Lorca Díez	Martes de 12:40 a 13:35
E4B	Dª. Rebeca Lorca Díez	Miercoles de 12:40 a 13:35
E4C	Dª. Laura Martínez López	Martes de 11:45 a 12:40
E4C	Dª. Laura Martínez López	Viernes de 12:40 a 13:35
E4D	D. David José Calvo Rodríguez	Miercoles de 9:25 a 10:20
E4D	D. David José Calvo Rodríguez	Viernes de 10:20 a 11:15
E4E	Dª. Belén Pareja Aguado	Lunes de 9:25 a 10:20
E4E	Dª. Belén Pareja Aguado	Viernes de 9:25 a 10:20
Div4D	D. Saturnino Sánchez Sánchez	Lunes de 10:20 a 11:15
Div4D	D. Saturnino Sánchez Sánchez	Martes de 11:45 a 12:40
Div4E	Dª. María Teresa Sánchez Toledano	Lunes de 10:20 a 11:15
Div4E	Dª. María Teresa Sánchez Toledano	Miercoles de 11:45 a 12:40
B1A	Dª. María López Anes	Lunes de 10:20 a 11:15
B1A	Dª. María López Anes	Martes de 10:20 a 11:15
B1B	D. Mario Marín Rubio	Jueves de 12:40 a 13:35
B1B	D. Mario Marín Rubio	Lunes de 9:25 a 10:20
B1C	Dª. María Teresa Álvarez Martín-Nieto	Martes de 10:20 a 11:15
B1C	Dª. María Teresa Álvarez Martín-Nieto	Viernes de 10:20 a 11:15

B2A	D. Ander Rodríguez Parrón	Jueves de 10:20 a 11:15
B2A	D. Ander Rodríguez Parrón	Miercoles de 8:30 a 9:25
B2B	Dª. Faustina Gema Sanz Molina	Martes de 10:20 a 11:15
B2B	Dª. Faustina Gema Sanz Molina	Viernes de 11:45 a 12:40
B2C	D. Enrique Sabater Pitarch	Martes de 9:25 a 10:20
B2C	D. Enrique Sabater Pitarch	Miercoles de 10:20 a 11:15
PEFP1	Dª. Susana Mencía Ubiedo	Lunes de 10:20 a 11:15
PEFP1	Dª. Susana Mencía Ubiedo	Martes de 12:40 a 13:35
PEFP2	Dª. Ana María Pérez Díaz	Lunes de 8:30 a 9:25
PEFP2	Dª. Ana María Pérez Díaz	Martes de 11:45 a 12:40
CFGB1	D. David Parreño Núñez	Lunes de 10:20 a 11:15
CFGB1	D. David Parreño Núñez	Lunes de 11:45 a 12:40
CFGB2	D. Miguel Pérez Juan	Lunes de 11:45 a 12:40
CFGB2	D. Miguel Pérez Juan	Miercoles de 12:40 a 13:35
SMR1	D. Alejandro Antolínez Cuesta	Lunes de 9:25 a 10:20
SMR1	D. Alejandro Antolínez Cuesta	Viernes de 9:25 a 10:20
SMR2	D. Rafael Quilón Sánchez	Jueves de 12:40 a 13:35
SMR2	D. Rafael Quilón Sánchez	Lunes de 9:25 a 10:20
DAM1	D. Javier Gutiérrez Díaz-Masa	Jueves de 17:5 a 18:00
DAM1	D. Javier Gutiérrez Díaz-Masa	Jueves de 18:30 a 19:25
DAM2	D. Rubén Ruiz Martín Aragón	Viernes de 17:5 a 18:00
DAM2	D. Rubén Ruiz Martín Aragón	Viernes de 18:30 a 19:25
DAW1	D. César Sánchez de Rojas Ruiz	Jueves de 16:10 a 17:5
DAW1	D. César Sánchez de Rojas Ruiz	Jueves de 17:5 a 18:00
DAW2	D. Mario Marugán Cancio	Martes de 15:15 a 16:10
DAW2	D. Mario Marugán Cancio	Martes de 16:10 a 17:5

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Bargas - 45005653 - Magán	Transporte Escolar
Bargas - 45005653 - Bargas	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Una vez iniciado el curso y elaborados los horarios, el equipo directivo realizará una distribución de espacios de acuerdo a las necesidades del centro para ese curso. Siempre que sea posible, se utilizarán los espacios en función de la utilidad para la que están diseñados pero, cuando seanecesario por falta de espacio en el centro, se pueden adaptar para otras actividades distintas. En el caso de aulas o espacios específicos, se contará con opinión de los profesores de los departamentos que los utilicen de forma habitual.

Las instalaciones de uso común (aula de usos múltiples y aulas de informática), se usarán reservando las mismas con antelación en la aplicación desarrollado para ello a principio de curso en la sala de profesores.

Para la utilización de la biblioteca en alguna actividad lectiva, es preciso informar de ello a la persona encargada de la misma. En ningún caso puede haber alumnado en la biblioteca en horario lectivo que no tenga una autorización expresa del profesorado.

Los pasillos deben ser lugar de tránsito y no de reunión entre clase y clase con el fin de tener un control adecuado de los tiempos y los espacios en cada cambio de clase y garantizar la convivencia de toda la comunidad educativa.

La distribución de grupos en los edificios se ha hecho de la siguiente forma:

- En el Edificio independiente, ahora llamado ¿D¿ estarán los Ciclos formativos de Grado Básico y Medio (por la mañana) y Superior por las tardes. Se ha establecido en la planta inferior de este edificio el aula Althia, donde se imparten las materias que precisan ordenadores ("Desarrollo digital" en 2º ESO, "Digitalización" en 4º ESO, "Creación de contenidos" de 2º Bachillerato, etc).
- En el edificio principal, la asignación se ha realizado según número de alumnos y tamaño del aula. También intentando amortiguar, en la medida de lo posible, la presencia de alumnos en los pasillos, en los cambios de clase o los desplazamientos largos a la hora de juntar al alumnado en optativas.
- Los laboratorios quedan disponibles para prácticas de Física y Química y Biología, este curso no se ha tenido que asignar ningún laboratorio como aula de referencia de ningún grupo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Adrados Artal, Mónica	0590 - MATEMATICAS	null	null
Alguacil Muñoz, José Antonio	0590 - MATEMATICAS	null	null
Altamirano Ramírez, Aurora	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Álvarez Martín-Nieto, María Teresa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Álvaro Martín, Alicia de	0590 - INFORMATICA	J.DEPARTA	null
Antolínez Cuesta, Alejandro	0590 - INFORMATICA	null	null
Arenas Dorado, Paula	0590 - FRANCES	null	null
Ávila Calvo, Óscar	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Ávila Santiago, Rubén	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Bargueño Alonso, Gema	0590 - INGLES	null	null
Bascuñana Contreras, Cristina	0590 - INFORMATICA	null	null
Beamud Romero, Alejandro	0590 - INFORMATICA	null	null
Bravo Castillero, Alejandro	0590 - MATEMATICAS	DIRECTOR	null
Bravo Polo, Lucía	0590 - FILOSOFIA	null	null
Calvo Rodríguez, David José	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Camacho Mérida, María Lourdes	0590 - INFORMATICA	null	null
Cámara Gallego, Amparo	0590 - DIBUJO	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Cañadas Belmar, Esther	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Carralero Cuesta, Pablo	RELIGION	null	null
Carrascosa Bascuñana, Concepción	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Carrero Díaz-Alejo, Raúl	0590 - MATEMATICAS	null	null
Cendrero Querol, Beatriz	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Comino Martín, Virginia	0590 - FILOSOFIA	null	null
Crespo Jiménez, Lucía	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	PCT-CL - J.DEPARTA - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Delgado Gómez de las Heras, Aurora	0590 - DIBUJO	null	null
Espinosa Sánchez, María José	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Fernández López, Laura Eugenia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Fernández Muñoz, María	0590 - MATEMATICAS	J.EST.ADJ	null
Galán Arriero, Olga	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Galante Ramos, Armando	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
García Escamilla, María Luz	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA - PCT-CM	null
García Mejías, Ana	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
García Rodríguez, María de Gracia	0590 - EDUCACION FISICA	null	Maroto Peláez, Marta
García San Miguel, Blanca	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Gómez Alonso, Martín	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	RESP. B.L. - SECRETARIO	null
González Gandarillas, Eduardo	0590 - DIBUJO	J.EST.ADJ	null
González García, Samuel	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
González González, Beatriz	0590 - INGLES	null	null
Gutiérrez Díaz-Masa, Javier	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Heras Villanueva, Antonio	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.EST.ADJ	null
Jiménez Martín, Sandra	0590 - INGLES	null	Muñoz Alonso, Natalia
Jurado Rivas, Rosario María	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
López Anes, María	0590 - MATEMATICAS	null	null
López Arias, Tamar	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Lorca Díez, Rebeca	0590 - INGLES	null	null
Lozano García, Pilar	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	C.PREV.	null
Lozano Hidalgo, José Antonio	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Lugo Relanzon, María Dolores	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Manzanilla Nevado, Marta	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	Calvo Rodríguez, David José
Marín Rubio, Mario	0590 - MATEMATICAS	null	null
Maroto Peláez, Marta	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Márquez Rubio, Francisco Segundo	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Martín Aguado, Luis Felipe	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Martín Alonso, Eva	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Martín Rivera, Roberto	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Martín Sánchez, Miriam	0590 - DIBUJO	null	null
Martínez López, Laura	0590 - INGLES	null	null

Martín-Mantero Fernández-Infante, Esther	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Marugán Cancio, Mario	0590 - INFORMATICA	COR.FT.DIG - COOR. FAM	null
Medina García, Olivia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Medina Pascual, Álvaro	0590 - MUSICA	null	null
Medina Payo, Silvia	0590 - MATEMATICAS	null	Sánchez Martín, José Manuel
Meléndez Aranda, Beatriz	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Mencía Ubiedo, Susana	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Méndez Díaz Ropero, Jesús	0590 - TECNOLOGIA	RESP. AEXT	null
Mora Mora, Ana Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Fernández León, Ana Isabel
Morales González, María	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Muñoz Alonso, Natalia	0590 - INGLES	null	null
Ojalvo Martín, María Pilar	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Pareja Aguado, Belén	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Parreño Núñez, David	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Pérez Díaz, Ana María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pérez Juan, Miguel	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Pérez Ramírez, Lorenzo	0590 - MUSICA	null	null
Quilón Sánchez, Rafael	0590 - INFORMATICA	null	null
Rodríguez Cordero, Ana	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Rodríguez Parrón, Ander	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Rodríguez Rodríguez, María del Mar	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.ESTUDIOS	null
Rodríguez Ruano, Pamela	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	null	null
Romero Gallego, Maria José	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Rothermel , Sonja Victoria Margarethe	0590 - INGLES	J.EST.ADJ - AS. LING.	null
Ruiz Martín Aragón, Rubén	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	COORD.ATE - coor_rel_e	null
Sabater Pitarch, Enrique	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sajnani Pérez, Gustavo	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Sánchez Cedillo, Ana Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Sánchez de Rojas Ruiz, César	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Sánchez Rosell, Carolina	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Sánchez Sánchez, Coral	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez Sánchez, Saturnino	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Sánchez Toledano, María Teresa	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sanz Molina, Faustina Gema	0590 - INGLES	null	null
Suárez Manzano, Héctor	0590 - INFORMATICA	null	null
Tabasco Megal, Yolanda	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Torrejón Céspedes, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	García San Miguel, Blanca
Triviño Toledo, María Magdalena	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Vadillo Aparicio, Guillermo	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Villacañas Guardia, María	0590 - INGLES	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvaro Martín, Alicia de	0590 - INFORMATICA	J.DEPARTA	null
Ávila Calvo, Óscar	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Bravo Castillero, Alejandro	0590 - MATEMATICAS	DIRECTOR	null
Cámara Gallego, Amparo	0590 - DIBUJO	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Carralero Cuesta, Pablo	RELIGION	null	null
Cendrero Querol, Beatriz	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Crespo Jiménez, Lucía	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	PCT-CL - J.DEPARTA - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
García Escamilla, María Luz	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA - PCT-CM	null
González García, Samuel	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Jurado Rivas, Rosario María	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
López Arias, Tamar	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null

Márquez Rubio, Francisco Segundo	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Martín Rivera, Roberto	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Rodríguez Cordero, Ana	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Rodríguez Rodríguez, María del Mar	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.ESTUDIOS	null
Sánchez Cedillo, Ana Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Sánchez Rosell, Carolina	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Sánchez Toledano, María Teresa	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Tabasco Megal, Yolanda	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Triviño Toledo, María Magdalena	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
E1A	Márquez Rubio, Francisco Segundo
E1B	Bargueño Alonso, Gema
E1C	Martín Aguado, Luis Felipe
E1D	Medina Pascual, Álvaro
E1E	Sajnani Pérez, Gustavo
E1F	Martín Alonso, Eva
E2A	Crespo Jiménez, Lucía
E2B	Álvaro Martín, Alicia de
E2C	Camacho Mérida, María Lourdes
E2D	Martín Rivera, Roberto
E2E	Cámara Gallego, Amparo
E2F	Comino Martín, Virginia
E3A	Morales González, María
E3B	Adrados Artal, Mónica
E3C	Delgado Gómez de las Heras, Aurora
E3D	Espinosa Sánchez, María José
E3E	Muñoz Alonso, Natalia
E3F	Lozano García, Pilar
E3G	Lugo Relanzon, María Dolores
Div3F	Medina García, Olivia
Div3G	Carrascosa Bascuñana, Concepción
E4A	Fernández Muñoz, María
E4B	Lorca Díez, Rebeca
E4C	Martínez López, Laura
E4D	Calvo Rodríguez, David José
E4E	Pareja Aguado, Belén
Div4D	Sánchez Sánchez, Saturnino
Div4E	Sánchez Toledano, María Teresa
B1A	López Anes, María
B1B	Marín Rubio, Mario
B1C	Álvarez Martín-Nieto, María Teresa
B2A	Rodríguez Parrón, Ander
B2B	Sanz Molina, Faustina Gema
B2C	Sabater Pitarch, Enrique
PEFP1	Mencía Ubiedo, Susana
PEFP2	Pérez Díaz, Ana María
CFGB1	Parreño Núñez, David
CFGB2	Pérez Juan, Miguel
SMR1	Antolínez Cuesta, Alejandro
SMR2	Quilón Sánchez, Rafael
DAM1	Gutiérrez Díaz-Masa, Javier
DAM2	Ruiz Martín Aragón, Rubén
DAW1	Sánchez de Rojas Ruiz, César
DAW2	Marugán Cancio, Mario

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, miércoles de 10:20 a 11:15h
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, jueves de 10:20 a 11:15h
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, martes de 08:30 a 09:25h
	Biblioteca	Semanal, viernes de 13:35 a 14:30h
	Plan de lectura	Semanal, lunes de 10:20 a 11:15h
	Convivencia	Semanal, lunes de 08:30 a 09:25h
	Coordinación lingüística	Semanal, jueves de 09:25 a 10:20h
	Riesgos Laborales	Semanal, miércoles de 10:20 a 11:15h

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES			
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**NIVEL /GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**
Departamento de Artes Plásticas	CARRANQUE EL ARTE DEL MOSAICO	1º ESO	A CONCRETAR

Departamento de Artes Plásticas	II OLIMPIADA DE DIBUJO TÉCNICO A CONCRETAR	1º Y 2º BACHILLERATO	A CONCRETAR
Departamento de Artes Plásticas	VISITA A LA ESCUELA DE ARTE Y MUSEO JOSÉ POLO	3º Y 4º ESO	A CONCRETAR
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Visita a la finca El Borril, (carretera CM-401, km 19,200, Polán)	1º ESO	Primera semana de febrero
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Participación en las jornadas de divulgación científica ofrecidas por la Diputación de Toledo.	1º ESO	Según el calendario de las actividades (todavía no publicado)
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Gymkana de los sentidos	3º ESO	A concretar con la organización, segundo trimestre.
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Visita al supermercado local y posterior consumo de productos saludables	3º ESO	diciembre
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Visita al ecoparque de Toledo, gestionado por la Diputación de Toledo, y situado en la finca Dehesa del Aceituno, en la carretera CM-4000 km 11, Toledo, España.	4º ESO	febrero
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Visita al Museo Geominero (C/ Ríos Rosas 23, Madrid) y al Invernadero del Palacio de Cristal de Arganzuela (Paseo de la Chopera 10, Madrid)	4º ESO, 1º bachillerato	mayo
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Participación en el proyecto Micromundos, en colaboración con la UCLM	4º ESO	mayo
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Realización de diferentes actividades (charlas divulgativas, talleres, dramatizaciones, etc.) para celebrar el Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia.	1º bachillerato	14 de febrero
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Visita al Real Jardín Botánico (Plaza de Murillo 2, Madrid)	1º bachillerato	mayo
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Sesión de Primeros Auxilios y RCP impartido por personal externo especializado (personal sanitario, protección civil, etc.)	1º bachillerato	Una mañana, en el centro
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Visita a la Semana de la Ciencia, en el campus de la Fábrica de Armas de la Universidad de Castilla -La Mancha.	1º y 2º bachillerato	15 de noviembre
Departamento de Ciencias de la Naturaleza	Salidas al campo alrededor del IES para la observación y muestreo de seres vivos.	Todos los grupos	A lo largo del curso
Departamento de Educación Física y	Semana Náutica	1º ESO	11-15 Mayo 2027

Deportiva			
Departamento de Educación Física y Deportiva	Patinaje sobre hielo	2º ESO	18 o 21 de diciembre 2026
Departamento de Educación Física y Deportiva	Orientación	3º ESO	22 Marzo 2027
Departamento de Educación Física y Deportiva	Hexagon Cup	4º ESO	22 Marzo 2027
Departamento de Educación Física y Deportiva	Torneo multideporte	1º Bachillerato	21 Enero 2027
Departamento de Educación Física y Deportiva	Multiaventura	4ºESO- 1º Bachillerato	19 Mayo 2027
Departamento de Educación Física y Deportiva	Escalada	3º ESO	5 febrero 2027
Departamento de Física y Química	VISITA AL MUNCYT, ALCOBENDAS (MADRID)	2º ESO	7 abril y 21 mayo 2027
Departamento de Física y Química	AVENTURA EN GRANADA, (PARQUE DE LAS CIENCIAS)	3º ESO y DIVER	Tercer trimestre, 2 días
Departamento de Física y Química	OLIMPIADAS DE FÍSICA Y QUÍMICA (TOLEDO)	3º ESO	Mayo 2026(1ªsemana)
Departamento de Física y Química	SEMANA DE LA CIENCIA EN LA UCLM (TOLEDO) Ó VISITA AL CSIC (MADRID)	4º ESO	24 Noviembre
Departamento de Física y Química	TALLER DE FÍSICA EN EL PARQUE DE ATRACCIONES (MADRID)	1º Bachillerato	3 ª trimestre
Departamento de Física y Química	PROGRAMA MENTORÍA	2º Bachillerato	2 sesiones a lo largo del primer y segundo trimestre. En el IES.
Departamento de Física y Química	VISITA A LA FÁBRICA DE CERVEZA DOMUS Y A LOS LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN DE LA FARMACEÚTICA JOHNSON AND JOHNSON (TOLEDO)	2º Bachillerato	2º trimestre
Departamento de Física y Química	OLIMPIADA DE QUÍMICA (TOLEDO)	2º Bachillerato	Febrero o marzo
Departamento de Formación y Orientación Laboral	Ferias o jornadas de empleo y emprendimiento	1º y 2º de Grado superior	En función de la convocatoria
Departamento de Formación y Orientación Laboral	Jornadas de seguridad y salud laboral	1º y 2º de Grado superior	En función de la convocatoria
Departamento de Formación y Orientación Laboral	Jornadas derechos trabajadores	1º y 2º de Grado superior	En función de la convocatoria
Departamento de Francés	CIBRA	2º ESO 4º ESO	3 NOVIEMBRE 2027
Departamento de Francés	VIAJE A BÉLGICA	1º Y 2º BACHILLERATO	28 NOVIEMBRE al 2 DICIEMBRE 2026

Departamento de Francés	Viaje a París	3º ESO	Junio 2027
Departamentos de Geografía e Historia y Matemáticas	Visita al Museo Arqueológico Nacional y templo de Debod (Madrid)	1º ESO	15/12/2026
Departamentos de Geografía e **Historia y Plástica**	Visita al yacimiento arqueológico de Carranque (Toledo)	1º ESO	Segundo trimestre (previsiblemente marzo o abril)
Departamento de Geografía e Historia	Visita cultural a la ciudad de Toledo, para conocer su pasado medieval y las huellas que de él nos han llegado.	*2º ESO*	*Marzo 2027*
Departamento de Geografía e Historia	Visita guiada por el Madrid de los Austrias y el recinto del Palacio Real.	3º ESO	21 y 26 de octubre 2026
Departamentos de Geografía e	Visita al Congreso de los Diputados (Madrid)	4º ESO	Noviembre/diciembre 2026
Departamentos de Geografía e **Historia y Filosofía**	Visita al Congreso de los Diputados (Madrid)	1ºBachillerato	Noviembre/diciembre 2026
Departamento de Geografía e Historia	Viaje de Estudios a Granada	1º Bachillerato	Enero 2027
Departamento de Geografía e Historia **Actividad planteada junto al departamento de Latín**	Visita a los Museos del Prado y Reina Sofía (Madrid)	2º Bachillerato	Diciembre 2026
Departamento de Geografía e Historia	Viaje de Estudios a Granada	2º Bachillerato C(Humanidades y Ciencias Sociales)	Enero 2027
Departamento de Griego	Recorrido por el Toledo romano	1º Y 2º BCH	Primer o segundo trimestre
Departamento de Griego en colaboración con Dep. Filosofía.	Asistencia a una representación de teatro Clásico	1º y 2º Bachillerato (Latín)	Segundo trimestre
Departamento de Griego	Visita al Museo del Prado, recorrido mitológico **Actividad planteada junto al departamento de Geografía e Historia**	1º y 2º Bachillerato	Diciembre de 2026 / enero de 2027
Departamento de Griego	Visita al complejo arqueológico de Segóbriga	1º y 2º Bachillerato	Abril/mayo
Departamentos de Griego y Geografía e Historia	Viaje de estudios a Granada **Actividad planteada junto al departamento de Geografía e Historia.**	1º/2º BCH (alumnos de Latín, Griego e Historia del Mundo Contemporáneo)	Enero de 2027
Departamento de Griego	Cualquier exposición/actividad cultural relacionada con nuestras materias que tenga lugar a lo largo del curso escolar.	1º y 2º Bachillerato	A lo largo del curso

Departamento de Informática y Comunicaciones	Gamergy (Madrid)	4º ESO, 1º BACH, CFGB, SMR, DAM y DAW	Diciembre 2026
Departamento de Informática y Comunicaciones	UpData Datathon	2º ESO, 4º ESO, 1º BACH, CFGB, SMR, DAM y DAW	A lo largo de todo el curso (fechas marcadas por la Oficina del Dato de JCCM)
Departamento de Inglés	Bargas (En clase)	Toda la ESO	Abril
Departamento de Inglés. Programa bilingüe	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA GREDOS	1º ESO	15-17/03/2027
Departamento de Inglés. Programa bilingüe	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA ASTURIAS	2ºESO	12-16/04/2027
Departamento de Inglés. Programa bilingüe	INTERCAMBIO TESALÓNICA GRECIA	3ºESO	15/02/2027-19/02/2027(Bargas) Vuelta a Tesalónica mayo 2027.
Departamento de Inglés. Programa bilingüe	INTERCAMBIO ALEMANIA	1º Bachillerato	13-18/03 /2027
Departamento de Inglés. Programa bilingüe	PIRAGÜISMO	1º, 2º, 3º, 4ºESO	JUNIO 2027
Departamento de Inglés. Programa bilingüe	EXCURSIÓN TOLEDO	1ºESO	ENERO/FEBRERO 2027
Departamento de Lengua	Visita a los estudios de radio y televisión de CMM (Toledo)	1º ESO	12, 16 y 17 de marzo (pendiente de confirmación)
Departamento de Lengua	Visita a la biblioteca pública del Alcázar (Toledo)	2º ESO	Mes de abril (según disposición)
Departamento de Lengua	Asistir a una representación teatral en Toledo/ Visita al museo de la Celestina en la Puebla de Montalban+visita a santa María de Melque (una de las dos, dependiendo de si finalmente nos seleccionan para el teatro)	3º ESO	11 de enero (teatro Rojas) /Mes de abril (museo de la Celestina)
Departamento de Lengua	Ruta literaria y exposición de leyendas por Toledo	4º ESO	Mediados de diciembre (entre el 14 y el 18)
Departamento de Lengua	1º Bachillerato	12 de febrero	Mañana, con llegada después de las 14:30 (entre 15:30 y 16:00)
Departamento de Matemáticas	Realización de la Escape Room ¿El viaje de Teano¿ diseñada por el proyecto FemSTEAM /Bargas	1º ESO 4º ESO	Por determinar.
Departamentos de Matemáticas	Charla ¿Música quebrada. La sorprendente relación entre la	1º de ESO	Por determinar

	música y las mates¿ impartida por Divermates (Casa de la cultura). Con el Dpto. de Música.		
Departamentos de Matemáticas	Taller o charla informal sobre matemáticas o materia STEAM impartida por investigador/a (Bargas)	2º de ESO	Segundo trimestre
Departamento de Matemáticas	Visita al Aula-Taller-Museo de las matemáticas pi-ensa de la Universidad Politécnica de Madrid (Madrid)	2º de ESO	26 y 28 de enero
Departamento de Matemáticas	Conferencia o taller sobre astronomía impartido por la Asociación Universitaria Aureola Astronomía (Bargas)	3º, 4º de ESO	Segundo trimestre
Departamento de Matemáticas	Visita al Museo Iluzionate (Toledo)	3º de ESO	Finales de febrero
Departamento de Matemáticas	Visita a Puy du Fou	4º de ESO	Finales de abril o principios de mayo
Departamento de Matemáticas	Participación como centro invitado en el Concurso de Primavera de Matemáticas	Alumnos interesados de todos los grupos de ESO y Bachillerato	5ª y 6ª hora del día 27 de enero.
Departamento de Matemáticas	Participación en la Olimpiada Matemática de Castilla- La Macha. La fase previa se realiza en el centro, la fase provincial en Toledo.	Alumnos interesados de todos los grupos de ESO	Al final del segundo trimestre
Departamento de Matemáticas	Taller de Mujeres Científicas (Maleta de Mujeres Científicas del Museo de las Ciencias de Castilla-La Mancha)	Todos los grupos de la ESO	Del 20 de febrero al 7 de marzo
Departamento de Matemáticas	Conferencia o taller sobre sobre matemáticas u otra materia STEM impartida por investigador/a o divulgador/a (Bargas, UCLM o una universidad de Madrid)	1º y 2º de Bachillerato	Segunda evaluación
Departamento de Matemáticas	Visita al Complejo Astronómico la Hita / La villa de don Fabrique (Toledo)	1º de Bachillerato. Alumnos de Ciencias y de Ciencias Sociales.	Segunda evaluación
Departamento de Matemáticas	Participación en la Olimpiada Matemática organizada por la Real Sociedad Matemática Española. Fase Regional / UCLM Toledo.	Alumnos interesados de Bachillerato	Enero 2027
Departamento de Música	BARGAS	1º,2,º,3º Y 4º ESO	Finales del segundo trimestre principio del tercero
Departamento de Música	TOLEDO	4ºESO	Segundo trimestre
Departamento de Música	INGLATERRA	3º y 4º ESO	Segundo o tercer trimestre
Departamento de Música	BARGAS	1º ESO	Por determinar.
Departamento de	Visita Academia de Infantería	1º y 2º PEFP	1º Trimestre

Orientación	de Toledo y Castillo de San Servando		
Departamento de Orientación	Convivencia en el Castillo de San Servando	3º de ESO	1º Trimestre
Departamento de Orientación	Visita cultural al Palacio de Fuensalida, y a los entresijos del Teatro Rojas.	1º y 2º PEFP	2º Trimestre
Departamento de Orientación	Visita al Ayuntamiento de Toledo y Archivo de la Nobleza.	1º y 2º PEFP	3º Trimestre
Departamento de Orientación	Punto limpio del municipio de Bargas.	1º y 2º PEFP	2º Trimestre
Departamento de Orientación	Visita a Aula 2027 Semana de la Educación	4º ESO 1º y 2º BACH	2º Trimestre
Departamento de Orientación	Visita a la UCLM 2027	2º BACH	2º Trimestre
Departamento de Orientación	Convivencia en Castillo de San Servando	1º ESO	2º Trimestre
Departamento de Orientación	Convivencia en Castillo de San Servando	1º-4º ESO (alumnos ayudantes, delegados y subdelegados)	3º Trimestre
Departamento de Religión	Visita a la residencia de ancianos y campaña del Kilo (parroquia de Bargas)	Alumnos de 1º y 2º de ESO que cursan la asignatura	Semana anterior a las vacaciones de Navidad
Departamento de Religión	Visita al centro de distribución de Cáritas Diocesana de Toledo. Ruta de belenes por el casco de la ciudad de Toledo.	Alumnos de 3º y 4º de ESO que cursan la asignatura.	Semana anterior a las vacaciones de Navidad.
Departamento de Religión	Decoración navideña del Instituto	Todos los cursos	Diciembre
Departamento de Religión	Visita medios de comunicación diocesanos	Alumnos de 1º de Bachillerato que cursan la asignatura.	Mes de diciembre, después de sus exámenes.
Departamento de Religión	Visita medios de comunicación diocesanos y Seminario Mayor de Toledo.	Alumnos de 3º de ESO que cursan la asignatura.	Febrero
Departamento de Religión	Visita a la Capilla Madre de la Vida de Bargas.	Alumnos de 1º y 2º de ESO que cursan la asignatura.	Marzo
Departamento de Religión	Puy do Fou	Alumnos de 1º y 2º de ESO que cursan la asignatura.	Mayo
Departamento de Religión	Cerro de los Ángeles Parque de atracciones	Alumnos de 3º y 4º de ESO que cursan la asignatura. Alumnos de 1º de Bachillerato que cursan la asignatura.	Mayo
Departamento de Tecnología	Olimpiada Ingeniería en la Edificación: CONSTRUYENDO CON INGENIO	4º ESO 1º Y 2º Bachillerato	2º Trimestre
Departamento de Tecnología	Campeonato de Robótica UCLM/Olimpiada de	4º ESO 1º Y 2º Bachillerato	2º Trimestre

	Tecnología		
Departamento de Tecnología	Intercambio alumnos Tesolónica (Grecia) **en relación con el proyecto bilingüe.**	3ºESO -Sino hay alumnos suficientes excepcionalmente 4ºESO	1º Y 2º Trimestre
Departamento de Tecnología y materias incluidas en el Programa Lingüístico	Actividad daytrip por Toledo	1º ESO (alumnado PL)	2º trimestre
Departamento de Tecnología	Tecno Xperience Centro comercial ABC Serrano o X-Madrid (Alcorcón)	**4º ESO** (Robótica y Tecnología) Centro comercial ABC Serrano ó X-Madrid (Alcorcón	2º Trimestre
Departamentos de Tecnología y Física y Química	Parque de atracciones Madrid o Warner	3ºESO 4º ESO 1º Bachillerato	Mayo 2026
Departamento de Tecnología	Participación en aquellas actividades relacionadas con el ámbito científico-matemático, que se desarrollen en el centro educativo, localidad o localidades cercanas.	1º ESO 3º ESO Diversificación	1º Y 2º Trimestre
Departamento de Tecnología	Visita a una fábrica de la zona: Navidul (Torrijos)	4º ESO 1º Y 2º Bachillerato	2º Trimestre
Área/Departamento de Convivencia	FORMACIÓN EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y MEDIACIÓN /TOLEDO	Alumnado Ayudante 3º ESO	Noviembre 2026
Área/Departamento de Convivencia	FORMACIÓN PARA SER ALUMNADO AYUDANTE / TOLEDO	Alumnado Ayudante 1º ESO	Enero 2027
Área/Departamento de Convivencia	ACTIVIDAD FINAL DE CONVIVENCIA /TOLEDO	Alumnado Ayudante y Mediador y Junta de delegados y subdelegados (de 1º a 4º ESO)	Junio 2027

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  Este apartado resume la situación económica a partir de la cuenta de gestión de 2025 y de

los apuntes contables de 2026 hasta el 10 de octubre.

1. Punto de partida: el cierre del ejercicio 2025

- **El gasto superó a los recursos.** Los gastos de 2025 (71.864,36 €) excedieron en 17.384,03 € a los recursos del ejercicio (54.480,33 €), de modo que el centro cerró con un saldo de ¿14.995,61 €.
- **El gasto es mayoritariamente fijo.** Los suministros (44,6 %) y los trabajos realizados por otras empresas (29,8 %), que incluyen los contratos de mantenimiento, supusieron casi las tres cuartas partes del gasto. La Memoria 2025 cifra los gastos fijos mensuales en 3.822,61 €.
- **Cambio en el suministro eléctrico.** Desde septiembre de 2025 el consumo eléctrico se rige por el Acuerdo Marco y la Consejería retira su importe directamente de los libramientos de funcionamiento.
- **El edificio tiene 35 años** y la matrícula es superior a la prevista, circunstancias que la Memoria 2025 trasladó a la Delegación para solicitar la actualización de la asignación anual.

2. Fondos finalistas y obras en 2025

En 2025 la Consejería ingresó al centro un total de 91.193,10 €: 51.167,53 € de funcionamiento, 4.793,01 € de materiales curriculares, 12.815,68 € del banco de libros y 22.416,88 € para obras. Los fondos finalistas solo pueden gastarse en el programa que los motiva. Las obras de 2025 (reparación de la cubierta del edificio anexo al principal) supusieron 30.954,33 €. Además, el centro recibió 1.500 € por el uso de las instalaciones (cafetería).

3. Situación en 2026 (hasta el 10 de octubre)

- **Calendario de libramientos.** Entre enero y abril solo ingresaron las liquidaciones de 2025 (16.116 €); el primer libramiento del año llegó el 1 de mayo. Este desfase es el origen de la tensión de tesorería que describía la Memoria 2025.
- **Cobertura.** El saldo libre estimado equivale a unos siete meses de gasto fijo (27.278,47 € / 3.822,61 €), pero la campaña de calefacción de invierno (en 2025 el combustible costó 15.339 €) lo reducirá de forma notable.
- **Obras (concepto 612).** Se recibieron 69.000 € en mayo (48.000 € para obras de reparación, ampliación y mejora y 21.000 € para climatización). Se han ejecutado 37.334,10 € (obra de aulas y baños, agosto de 2026) y quedan **33.128,45 €** por ejecutar, incluido el saldo de 1.462,55 € que venía de 2025.
- **Banco de libros (concepto 608).** Se han ingresado 1.335 € en 2026. El libramiento de ingreso presupuestados en el concepto 487 (materiales curriculares) no se han recibido todavía. Se estima que superara los 22.000€ frente a los 8.194.57 del 2025
- **Fondos no presupuestarios.** Son aportaciones de las familias (viajes, actividades, intercambios) que el centro custodia y no forman parte de su presupuesto. En 2025 se ingresaron 160.189,18 € y se pagaron 158.124,56 €; en 2026, hasta el 10 de octubre, se han ingresado 81.710,01 € y pagado 95.159,86 €. La diferencia de 2026 no es un déficit: el dinero se pide a las familias en un año natural y se gasta en el siguiente, y cada

actividad cierra con saldo cero al terminar el curso.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.